

PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH



PERJANJIAN KINERJA

**TAHUN
2025**



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SAPRIL, S.IP**
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Timur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. ROMI HARIYANTO, S.E.**
Jabatan : Bupati Tanjung Jabung Timur

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, 6 Januari 2025

Pihak Kedua,


H. ROMI HARIYANTO, S.E.

Pihak Pertama,


SAPRIL, S.IP

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Meningkatkan Pelayanan Publik dan Budaya Kerja Aparatur	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	94,00
		2	Predikat AKIP OPD	BB
		3	Laporan Keuangan sesuai SAP	Sesuai
	Terwujudnya Koordinasi Pemerintahan Kabupaten	1	Persentase Koordinasi Pelaksanaan Program dibidang Administrasi	100%
		2	Persentase Koordinasi Pelaksanaan Program dibidang Pemerintahan	100%
		3	Persentase Koordinasi Pelaksanaan Program dibidang Perekonomian dan Pembangunan	100%

JUMLAH APBD TAHUN 2025 SEBESAR

Rp 38.991.890.796

yang terdiri dari :

A. BELANJA OPERASI

Rp 36.198.508.396

- ## 1 Belanja Pegawai

Rp 13.346.435.170

- | | | | |
|---|-------------------------|----|----------------|
| 1 | Belanja Pegawai | Rp | 13.346.435.170 |
| 2 | Belanja Barang dan Jasa | Rp | 22.507.073.226 |
| 3 | Belanja Hibah | Rp | 345.000.000 |

- ## B. BELANJA MODAL

Rp 2.793.382.400

- 1 Belanja Modal Peralatan dan Mesin
- 2 Belanja Modal Gedung dan Bangunan
- 3 Belanja Modal Aset Lainnya

Rp	2.763.382.400
Rp	15.000.000
Rp	15.000.000

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN	Rp 7.289.000	APBD
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Rp 31.313.670.754	APBD
3	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp 4.698.978.683	APBD
4	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp 2.971.952.359	APBD

BUPATI TANJUNG JABUNG TIMUR

H. ROMI HARIYANTO, S.E.

SEKRETARIS DAERAH

SAPRIL, S.IP

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SUHAS PURROJANI, S.Sos**
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **S A P R I L, S.IP**
Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua,

S A P R I L, S.IP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690419 198908 1 001

Pihak Pertama,

SUHAS PURROJANI, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19691010 198908 1 001

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan Kualitas koordinasi di Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Meningkatkan Pelayanan yang Transparan dalam Penyelenggaraan Pemerintahan	100
		Perentase Penyelesaian Admnistrasi Tata Pemerintahan	100
		Perentase Penyelesaian Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	100

SEKRETARIS DAERAH



SAPRIL, S.IP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690419 198908 1 001

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT



SUHAS PURROJANI, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19691010 198908 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **H. RISDIANSYAH, ST,.MM**
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **S A P R I L, S.IP**
Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua,

S A P R I L, S.IP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690419 198908 1 001

Pihak Pertama,

H. RISDIANSYAH, ST,.MM
Pembina Tk. I
NIP. 19750527 200212 1 011

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH


Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terkendalinya Laju Inflasi	Cakupan pengendalian terhadap inflasi	80%

SEKRETARIS DAERAH


SAPRIL, S.IP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690419 198908 1 001

**ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN**


H. RISDIANSYAH, ST.,MM
Pembina Tk. I
NIP. 19750527 200212 1 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **H. ASMAN DAYDY, S.Sos**
Jabatan : Asisten Administrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **S A P R I L, S.IP**
Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua,

A blue ink signature of S A P R I L, S.IP, consisting of a stylized, flowing line that loops around and ends with a small flourish.

S A P R I L, S.IP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690419 198908 1 001

Pihak Pertama,

A blue ink signature of H. ASMAN DAYDY, S.Sos, featuring a complex, multi-looped design with a prominent vertical stroke and a horizontal base.

H. ASMAN DAYDY, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19670919 198810 1 001

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan Birokrasi yang tangguh, terampil, dan berintegritas	Indeks Reformasi Birokrasi	B
2	Meningkatkan Kelembagaan	Indeks Pelayanan Kelembagaan Peningkatan	3
3	Meningkatkan Kompetensi SDM Aparatur	Indeks Profesional ASN	87
4	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik, Akuntansi Kinerja dan Keuangan	Indeks Pelayanan Publik	3
		Indeks Perencanaan	Baik
		Indeks Pelayanan Instansi	87%
		Nilai Sakip Kabupaten	BB
		Nilai Sakip OPD	BB

SEKRETARIS DAERAH


S A P R I L, S.IP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690419 198908 1 001

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM


H. ASMAN DAYDY, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19670919 198810 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Drs. ARMAN**

Jabatan : Staf Ahli Bidang Politik, Hukum dan Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H.ROMI HARIYANTO,SE**

Jabatan : Bupati Tanjung Jabung Timur

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H.ROMI HARIYANTO,SE

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Pertama,

Drs. ARMAN

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya kualitas telaahan strategis bidang politik, hukum dan pemerintahan	Jumlah telaahan strategis bidang politik, hukum dan pemerintahan	3 Telaahan
	Persentase rekomendasi isu aktual yang disampaikan	100%
	Persentase Pemenuhan Penugasan Khusus	100%

BUPATI TANJUNG JABUNG TIMUR


H.ROMI HARIYANTO,SE

**STAF AHLI BIDANG POLITIK, HUKUM
DAN PEMERINTAHAN**


Drs. ARMAN

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD RIDWAN, S .IP.**
Jabatan : Staf Ahli Bidang Ekonomi dan Pembangunan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H.ROMI HARIYANTO,SE**
Jabatan : Bupati Tanjung Jabung Timur

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H.ROMI HARIYANTO,SE

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Pertama,

MUHAMMAD RIDWAN, S .IP.

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya kualitas telaahan strategis bidang ekonomi dan pembangunan	Jumlah telaan strategis bidang ekonomi dan pembangunan	3 Telaahan
	Persentase rekomendasi isu aktual yang disampaikan	100%
	Persentase Pemenuhan Penugasan Khusus	100%

BUPATI TANJUNG JABUNG TIMUR


H.ROMI HARIYANTO,SE

**STAF AHLI BIDANG EKONOMI DAN
PEMBANGUNAN**


MUHAMMAD RIDWAN, S .IP.

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Drs. IBNU HAYAT, M.M**
Jabatan : Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan SDM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H.ROMI HARIYANTO,SE**
Jabatan : Bupati Tanjung Jabung Timur

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua,


H.ROMI HARIYANTO,SE

Pihak Pertama,


Drs. IBNU HAYAT, M.M

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya kualitas telaahan strategis bidang Kemasyarakatan dan SDM	Jumlah telaan strategis bidang Kemasyarakatan dan SDM	3 Telaahan
	Persentase rekomendasi isu aktual yang disampaikan	100%
	Persentase Pemenuhan Penugasan Khusus	100%

BUPATI TANJUNG JABUNG TIMUR


H.ROMI HARIYANTO,SE

**STAF AHLI BIDANG KEMASYARAKATAN
DAN SDM**


Drs. IBNU HAYAT, M.M

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL ROJAK, S.STP.,M.E**
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi SETDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. ASMAN DAYDY, S.Sos**
Jabatan : Asisten Administrasi Umum SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua

H. ASMAN DAYDY, S.Sos

Pihak Pertama,

ABDUL ROJAK, S.STP.,M.E

**FORMULIR PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Nilai SAKIP	B
Meningkatnya Penataan Kelembagaan dan Organisasi	Indeks Kelembagaan	Peringkat 4
Meningkatnya Pelayanan Publik dan Budaya Kerja Aparatur	Indeks Pelayanan Publik	3,6

Jumlah Belanja APBD Tahun 2025 sebesar Rp. 425.000.026,- yang terdiri dari :

- 1) Belanja Operasi sebesar Rp. 425.000.026
- 2) Belanja Modal sebesar Rp. 0
- 3) Belanja Tidak Terduga sebesar Rp. 0
- 4) Belanja Transfer sebesar Rp. 0

No	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	425.000.026	APBD

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM


H. ASMAN DAYDY, S.Sos

KEPALA BAGIAN ORGANISASI


ABDUL ROJAK, S.STP.,ME

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ASEP SUHERMAN, S.Kom**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL ROJAK, S.STP.,M.E**
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraSabak, Januari 2025

Pihak Kedua,


ABDUL ROJAK, S.STP.,M.E

Pihak Pertama,

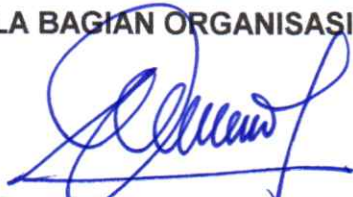

ASEP SUHERMAN, S.Kom

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Frekuensi monitoring capaian kinerja perangkat daerah	4 Kali
	Jumlah evaluasi SAKIP Perangkat Daerah Kab.	1 Kali
	Jumlah bimtek penyusunan komponen SAKIP perangkat daerah Kab. Tanjung Jabung Timur	1 Kali

KEPALA BAGIAN ORGANISASI



ABDUL ROJAK, S.STP.,M.E

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



ASEP SUHERMAN, S.Kom

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ADI SUKMA PERDANA, SE**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL ROJAK, S.STP.,M.E**
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

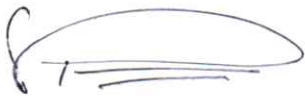
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraSabak, Januari 2025

Pihak Kedua,

ABDUL ROJAK, S.STP.,M.E

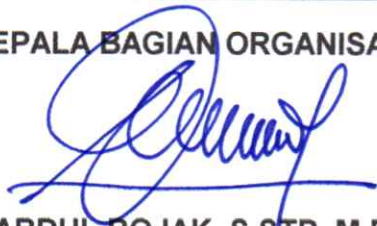
Pihak Pertama,

ADI SUKMA PERDANA, SE

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

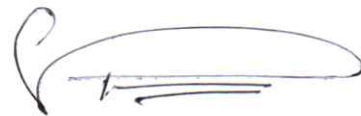
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Penataan Kelembagaan dan Organisasi	Jumlah evaluasi tupoksi Perangkat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Timur	1 Kali
	Jumlah asistensi/pendampingan penguatan Kelembagaan Perangkat Daerah Kab. Tanjung Jabung Timur	1 Kali

KEPALA BAGIAN ORGANISASI



ABDUL ROJAK, S.STP.,M.E

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



ADI SUKMA PERDANA, SE

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SUPRIADI, S.H.,M,H**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

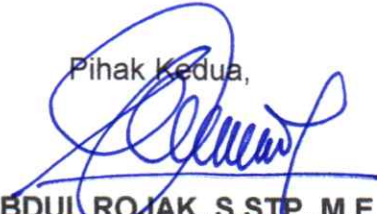
Nama : **ABDUL ROJAK, S.STP.,M.E**
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraSabak, Januari 2025

Pihak Kedua,

ABDUL ROJAK, S.STP.,M.E

Pihak Pertama,

SUPRIADI, S.H.,M,H

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

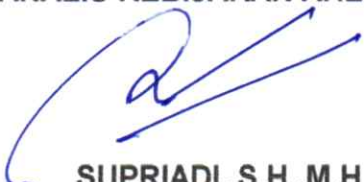
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Pelayanan Publik dan Budaya Kerja Aparatur	Jumlah pelaksanaan survey kepuasan masyarakat	1 Kali
	Jumlah pelaksanaan Sosialisasi inovasi pelayanan publik	1 Kali
	Jumlah pembinaan peningkatan kualitas pelayanan publik perangkat daerah	10 OPD
	Frekuensi monitoring capaian kinerja peningkatan kualitas pelayanan publik perangkat daerah	4 Kali

KEPALA BAGIAN ORGANISASI



ABDUL ROJAK, S.STP.,M.E

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



SUPRIADI, S.H.,M,H

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ALIN EKA PUTRA, S.IP**
Jabatan : Analis Kelembagaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL ROJAK, S.STP.,M.E**
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi SETDA

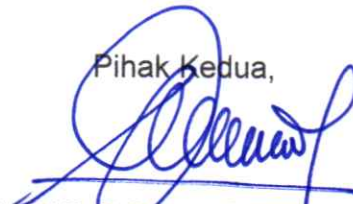
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraSabak, Januari 2025

Pihak Kedua,


ABDUL ROJAK, S.STP.,M.E

Pihak Pertama,


ALIN EKA PUTRA, S.IP

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Penataan Kelembagaan dan Organisasi	Frekuensi monitoring capaian kinerja perangkat daerah Kabupaten Tanjung	4 Kali
	Jumlah evaluasi tupoksi Perangkat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Timur	1 Kali

KEPALA BAGIAN ORGANISASI


ABDUL ROJAK, S.STP.,M.E

Analisis Kelembagaan

ALIN EKA PUTRA, S.IP

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ALIFAH SALSABILA, S.IP**
Jabatan : Analis Laporan Akuntabilitas Kinerja

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL ROJAK, S.STP.,M.E**
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi SETDA


Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraSabak, Januari 2025

Pihak Kedua,


ABDUL ROJAK, S.STP.,M.E

Pihak Pertama,


ALIFAH SALSABILA, S.IP

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemetintah Kab. Tanjung Jabung Timur	1 Dokumen
	Jumlah asistensi/pendampingan penguatan SAKIP Perangkat Daerah Kab.	43 OPD

KEPALA BAGIAN ORGANISASI



ABDUL ROJAK, S.STP.,M.E

Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja



ALIFAH SALSABILA, S.IP

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **LILY FINTRIDEWI**
Jabatan : Pangadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

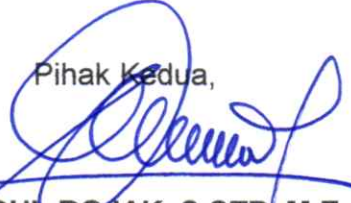
Nama : **ABDUL ROJAK, S.STP.,M.E**
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi SETDA


Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraSabak, Januari 2025

Pihak Kedua,

ABDUL ROJAK, S.STP.,M.E

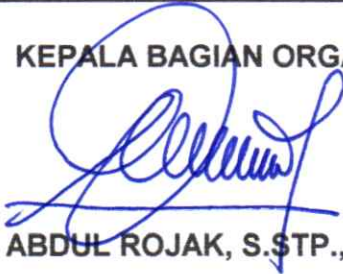
Pihak Pertama,

LILY FINTRIDEWI

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Pelayanan Publik dan Budaya Kerja Aparatur	Jumlah pembinaan penyusunan SOP perangkat daerah	10 OPD
	Jumlah monitoring penerapan Perbup Tata Naskah Dinas	43 OPD

KEPALA BAGIAN ORGANISASI



ABDUL ROJAK, S.STP.,M.E

PENGADMINISTRASI PERSURATAN



LILY FINTRIDEWI

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : H.MOH.IDRIS,S.H.M.H.
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SAPRIL, S.IP
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Timur

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua,


SAPRIL, S.IP

Pihak Pertama,


H.MOH.IDRIS,S.H.M.H.

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025


Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Kualitas Koordinasi di Bidang Hukum	Jumlah Produk Hukum Daerah yang disusun	4 Dokumen
	Jumlah Kasus yang mendapatkan Fasilitas Bantuan Hukum	2 Kasus
	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang di dokumentasikan	5 Dokumen

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	83.227.717	APBD
2	Fasilitasi Bantuan Hukum	494.997.840	APBD
3	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	165.772.200	APBD

SEKRETARIS DAERAH


SAPRIL, S.IP

KEPALA BAGIAN HUKUM


H.MOH.IDRIS, S.H., M.H.

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ASMIATI,S.H.**
Jabatan : Analis Hukum Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H.MOH.IDRIS,S.H.,M.H.**
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua,


H.MOH.IDRIS,S.H.,M.H.

Pihak Pertama,



ASMIATI,S.H.

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Kualitas Koordinasi di Bidang Hukum	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	5 Dokumen

KEPALA BAGIAN HUKUM



H. MOH. IDRIS, S.H., M.H.

ANALIS HUKUM AHLI MUDA



ASMIATI, S.H.

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **M.TAQWA ADIANSYAH, S.H.**
Jabatan : Analis Hukum Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H.MOH.IDRIS,S.H.,M.H.**
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua,


H.MOH.IDRIS,S.H.,M.H.

Pihak Pertama,


M.TAQWA ADIANSYAH,S.H.

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Kualitas Koordinasi di Bidang Hukum	Jumlah kasus yang mendapatkan Fasilitas Bantuan Hukum	2 Kasus

KEPALA BAGIAN HUKUM


H. MOH. IDRIS, S.H., M.H.

ANALIS HUKUM AHLI MUDA


M. TAQWA ADIANSYAH, S.H.

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **EVREN,S.H.M.H.**
Jabatan : Perancang Perundang-Undangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H.MOH.IDRIS,S.H.,M.H.**
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua,


H.MOH.IDRIS,S.H.,M.H.

Pihak Pertama,


EVREN,S.H.M.H.

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Kualitas Koordinasi di Bidang Hukum	Jumlah Produk Hukum Daerah Yang Disusun	4 Dokumen

KEPALA BAGIAN HUKUM


H.MOH.DRIS,S.H.,M.H.

PERANCANG PERUNDANG-UNDANGAN


EVREN,S.H.M.H.

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **APRILLYA YOLANDA WULANDARI, S.H.**
Jabatan : Analis Produk Hukum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. MOH. IDRIS, S.H., M.H.**
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua,


H. MOH. IDRIS, S.H., M.H.

Pihak Pertama,


APRILLYA YOLANDA WULANDARI, S.H.

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya kualitas koordinasi di bidang hukum	Jumlah produk hukum daerah yang disusun	4 Dokumen

KEPALA BAGIAN HUKUM,


H. MOH. IDRIS, S.H., M.H.

ANALIS PRODUK HUKUM,


APRILLYA YOLANDA WULANDARI, S.H.

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. TAUFIK HIDAYAT, SSTP
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUHAS PURROJANI, S.Sos
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesra Kab. Tanjung Jabung Timur

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

SUHAS PURROJANI, S.Sos

PIHAK PERTAMA,

H. TAUFIK HIDAYAT, SSTP

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual	6 Dokumen
	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	2 Dokumen
	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi dan Capaian terkait Kesejahteraan Sosial	1 Dokumen

No	Program	Anggaran	Ket
1	Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Rp. 2.898.400.890	APBD
2	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Rp. 230.000.180	APBD
3	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian terkait Kesejahteraan Sosial	Rp. 89.199.600	APBD

**ASISTEN PEMERINTAHAN
DAN KESRA,**



SUHAS PURROJANI, S.Sos

KEPALA BAGIAN KESRA,



H. TAUFIK HIDAYAT, SSTP

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FADI KESWARA, S.Psi

Jabatan : Analis Kebijakan Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : H. TAUFIK HIDAYAT, SSTP

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

H. TAUFIK HIDAYAT, SSTP

PIHAK PERTAMA,

FADI KESWARA, S.Psi

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Menyiapkan bahan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan terkait Kesejahteraan Sosial	1 Dokumen
	Melakukan pengumpulan dan pengolahan data terkait Kesejahteraan Sosial	1 Dokumen
	Menyiapkan dan mengelola bahan laporan terkait Kesejahteraan Sosial	1 Dokumen
	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan ketentuan dan prosedur	1 Dokumen
Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Menyiapkan bahan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan terkait Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	1 Dokumen
	Melakukan pengumpulan dan pengolahan data terkait Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	1 Dokumen
	Menyiapkan dan mengelola bahan laporan terkait Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	1 Dokumen
	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan ketentuan dan prosedur	1 Dokumen

KEPALA BAGIAN KESRA,



H. TAUFIK HIDAYAT, SSTP

ANALIS KEBIJAKAN MUDA,



FADI KESWARA, S.Psi

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IDA ERYANI, SE

Jabatan : Analis Kebijakan Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : H. TAUFIK HIDAYAT, SSTP

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

H. TAUFIK HIDAYAT, SSTP

PIHAK PERTAMA,

IDA ERYANI, SE

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Menyiapkan bahan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan terkait Kesejahteraan Masyarakat	1 Dokumen
	Melakukan pengumpulan dan pengolahan data terkait Kesejahteraan Masyarakat	1 Dokumen
	Menyiapkan dan mengelola bahan laporan terkait Kesejahteraan Masyarakat	1 Dokumen
	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan ketentuan dan prosedur	1 Dokumen
Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Menyiapkan bahan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan terkait Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	1 Dokumen
	Melakukan pengumpulan dan pengolahan data terkait Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	1 Dokumen
	Menyiapkan dan mengelola bahan laporan terkait Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	1 Dokumen
	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan ketentuan dan prosedur	1 Dokumen

KEPALA BAGIAN KESRA,



H. TAUFIK HIDAYAT, SSTP

ANALIS KEBIJAKAN MUDA,



IDA ERYANI, SE

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HENDRI PUTRA,S.KOM
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : H. TAUFIK HIDAYAT, SSTP
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

H. TAUFIK HIDAYAT, SSTP

PIHAK PERTAMA,

HENDRI PUTRA,S.KOM

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Terdatanya Bantuan Hibah Rumah Ibadah yang terdapat di Tanjung Jabung Timur	70 Proposal
	Persentase terdatanya Bantuan Hibah Rumah Ibadah yang terdapat di Tanjung Jabung Timur	100%
	Ketepatan Waktu terdatanya Bantuan Hibah Rumah Ibadah yang terdapat di Tanjung Jabung Timur	12 Bulan
Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi dan Capaian terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah tercatatnya Perjalanan Dinas Bagian Kesra Setda Kab. Tanjung Jabung Timur	120 SPT
	Persentase tercatatnya Perjalanan Dinas di Bagian Kesra Setda Kab. Tanjung Jabung Timur	100%
	Ketepatan Waktu Tercatatnya perjalanan Dinas di Bagian Kesra Setda Kab. Tanjung Jabung Timur	12 Bulan

KEPALA BAGIAN KESRA,



H. TAUFIK HIDAYAT, SSTP

**ANALIS KELEMBAGAAN
PEMBINAAN PENDIDIKAN,**



HENDRI PUTRA, S.KOM

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JIONO

Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : H. TAUFIK HIDAYAT, SSTP

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

H. TAUFIK HIDAYAT, SSTP

PIHAK PERTAMA,

J I O N O

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terselenggaranya persuratan pada Bagian Kesejahteraan Rakyat	Tercatatnya persuratan pada Bagian Kesejahteraan Rakyat	110 Surat
	Terdistribusinya persuratan pada Bagian Kesejahteraan Rakyat	60 Surat
	Tercatatnya jadwal kegiatan rapat pada Bagian Kesejahteraan Rakyat	6 Rapat

KEPALA BAGIAN KESRA,



H. TAUFIK HIDAYAT, SSTP

**PENGADMINISTRASI
PERSURATAN,**



J T O N O

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DESI HERDIANTI, SE.MT, M.Sc**
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Timur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RISDIANSYAH, ST, MM**
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Timur

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraSabak, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


RISDIANSYAH, ST, MM


DESI HERDIANTI, SE.MT, M.Sc

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya kualitas koordinasi di Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Persentase Koordinasi pelaksanaan program di Bidang Administrasi Pembangunan	100%
	Persentase hasil evaluasi dan pengendalian program pembangunan	100%
	persentase jumlah pengelolaan evaluasi pelaporan pembangunan	100%

No	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	245.199.549,-	APBD
2	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	181.126.509,-	APBD
3	Pengelolaan Evaluasi Pelaporan Pembangunan	390.173.372,-	APBD

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM


RISDIANSYAH, ST, MM

KABAG ADMINISTRASI PEMBANGUNAN


DESI HERDIANTI, SE.MT, M.Sc

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DIAN SORAYA, SE**
Jabatan : Analis Kebijakan Bagian Administrasi Pembangunan
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Timur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DESI HERDIANTI, SE.MT,M.Sc**
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Timur

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraSabak, Januari 2025

Pihak Kedua,

DESI HERDIANTI, SE.MT,M.Sc

Pihak Pertama,

DIAN SORAYA, SE

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
meningkatnya kualitas Koordinasi dan fasilitasi program kerja di Bidang Pembangunan	Persentase koordinasi dan fasilitasi penyusunan program pembangunan	100%
	Persentase rapat koordinasi program pembangunan	100%
	Persentase monitoring terkait pelaksanaan kegiatan pembangunan	100%

No	PROGRAM	ANGGARAN	KET

KABAG ADMINISTRASI PEMBANGUNAN



DESI HERDIANTI, SE.MT,M.Sc

ANALIS KEBIJAKAN



DIAN SORAYA, SE

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RIZKI ERAS PRATAMA S.STP**
Jabatan : Analis Program pembangunan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DESI HERDIANTI SE,MT.M.Sc**
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara sabak , Januari 2025

Pihak Kedua,


DESI HERDIANTI SE,MT.M.Sc

Pihak Pertama,


RIZKI ERAS PRATAMA S.STP

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terselenggaranya evaluasi dan pelaporan serta pengendalian program pembangunan secara tepat, akurat, cepat dan tepat sesuai dengan SOP dan ketentuan yang berlaku	jumlah dokumen program kerja pembangunan perangkat daerah	24 dokumen
	persentase kesesuaian program kerja pembangunan perangkat daerah	100%

KEPALA BAGIAN
ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA



DESI HERDIANTI SE, MT, M.Sc

Analisis Program pembangunan



RIZKI ERAS PRATAMA S.STP

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **AFZALUL KHADAFI, SE**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DESI HERDIANTI, SE.MT, M.Sc**
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraSabak, Januari 2025

Pihak Kedua,


DESI HERDIANTI, SE.MT, M.Sc

Pihak Pertama,


AFZALUL KHADAFI, SE

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terselenggaranya evaluasi dan pelaporan serta pengendalian program pembangunan secara tepat, akurat, cepat dan tepat sesuai dengan SOP dan ketentuan yang berlaku	Monitoring dan evaluasi kegiatan pembangunan ke kecamatan	11 Dokumen
	Menyusun jadwal kegiatan monitoring dan evaluasi pembangunan	11 Dokumen
	rekapitulasi kegiatan pembangunan	11 Dokumen

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN



DESI HERDIANTI, SE.MT, M.Sc

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



AFZALUL KHADAFI, SE

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Drs. FRAN SUPRIADI**
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Setda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. SAPRIL, S.IP**
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Timur

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua,

H. SAPRIL, S.IP

Pihak Pertama,

Drs. FRAN SUPRIADI

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

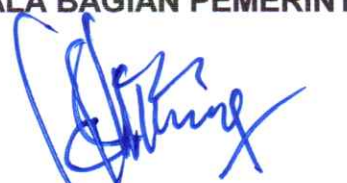
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Kualitas Koordinasi di Bidang Pemerintahan	Jumlah Dokumen Laporan Administrasi Kecamatan	1 Dokumen
	Jumlah dokumen penetapan batas kelurahan	1 Dokumen
	Jumlah dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	1 Jenis
	Jumlah penanganan sengketa, konflik dan perkara yang termediasi	1 Kali

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Penataan Administrasi Pemerintahan	283.514.515	APBD
2	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	208.958.990	APBD
3	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	244.906.151	APBD
4	Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Dalam Satu Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Timur	7.289.000	APBD

SEKRETARIS DAERAH


H. SAPRIL, S.IP

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN


Drs. FRAN SUPRIADI

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SYAMSI MUSRIAL, SE**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. FRAN SUPRIADI**
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Setda

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua,

Drs. FRAN SUPRIADI

Pihak Pertama,

SYAMSI MUSRIAL, SE

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Kualitas Koordinasi di Bidang Pemerintahan	Jumlah dokumen penetapan batas kelurahan	1 Dokumen
	Jumlah penanganan sengketa, konflik dan perkara yang termediasi	1 Kali

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN

Drs. FRAN SUPRIADI

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

SYAMSI MUSRIAL, SE

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **EKO SUMANTRI, S.IP., M.M.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. FRAN SUPRIADI**

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Setda

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua,

Drs. FRAN SUPRIADI

Pihak Pertama,

EKO SUMANTRI, S.IP., M.M.

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

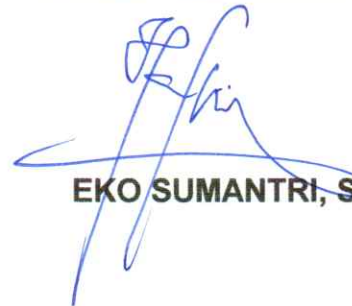
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Kualitas Koordinasi di Bidang Pemerintahan	Jumlah Dokumen Laporan Administrasi Kecamatan	1 Dokumen

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN



Drs. FRAN SUPRIADI

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



EKO SUMANTRI, S.I.P., M.M.

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HERI AHMADI, S.E., M.M.**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : **Drs. FRAN SUPRIADI**
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Setda


Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua,

Drs. FRAN SUPRIADI

Pihak Pertama,

HERI AHMADI, S.E., M.M.

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025


Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Kualitas Koordinasi di Bidang Pemerintahan	Jumlah dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	1 Jenis

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN



Drs. FRAN SUPRIADI

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



HERI AHMADI, S.E., M.M.

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SUPARDI, S.Sos**
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. FRAN SUPRIADI**
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Setda

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua,

Drs. FRAN SUPRIADI


Pihak Pertama,

SUPARDI, S.Sos

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Kualitas Koordinasi di Bidang Pemerintahan	Jumlah Dokumen Laporan Administrasi Kecamatan	1 Dokumen

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN



Drs. FRAN SUPRIADI

ANALIS SURVEI, PENGUKURAN DAN PEMETAAN



SUPARDI, S.Sos

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ARJUNI AMZAH, S.Sos**
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : **Drs. FRAN SUPRIADI**
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Setda

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua,

Drs. FRAN SUPRIADI

Pihak Pertama,

ARJUNI AMZAH, S.Sos

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Kualitas Koordinasi di Bidang Pemerintahan	Jumlah dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	1 Jenis

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN

Drs. FRAN SUPRIADI

ANALIS SURVEI, PENGUKURAN DAN PEMETAAN

ARJUNI AMZAH, S.Sos

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **LUTHER YULIUS PRAYITNO**
Jabatan : Pengelola Administrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. FRAN SUPRIADI**
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Setda

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua,

Drs. FRAN SUPRIADI

Pihak Pertama,

LUTHER YULIUS PRAYITNO

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Kualitas Koordinasi di Bidang Pemerintahan	Jumlah dokumen penetapan batas kelurahan	1 Dokumen
	Jumlah penanganan sengketa, konflik dan perkara yang termediasi	1 Kali

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN

Drs. FRAN SUPRIADI

PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN

LUTHER YULIUS PRAYITNO

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MERIANI**
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. FRAN SUPRIADI**
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Setda

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua,

Drs. FRAN SUPRIADI

Pihak Pertama,

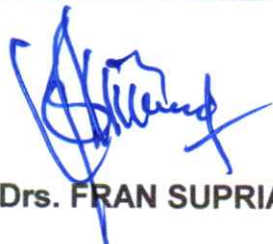
MERIANI

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Kualitas Koordinasi di Bidang Pemerintahan	Jumlah Dokumen Setoran Pajak	1 Dokumen

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN



Drs. FRAN SUPRIADI

PENGADMINISTRASI KEUANGAN



MERIANTI

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **AMIRUDDIN, S.Sos**

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan SETDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. ASMAN DAYDY, S.Sos**


Jabatan : Asisten Administrasi Umum SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


H. ASMAN DAYDY, S.Sos
NIP. 19670919 198810 1 001

Muara Sabak, Januari 2025
Pihak Pertama,


AMIRUDDIN, S.Sos
NIP. 19830412 200903 1 006

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

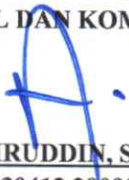
Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Kualitas Kebijakan di Bidang Protokol, Komunikasi Pimpinan dan Dokumentasi Pimpinan	Indeks Kepuasan Fasilitas Kegiatan Kepala Daerah dan atau Wakil Kepala Daerah	85
	Persentase Fasilitas Komunikasi Informasi Antar Instansi, Masyarakat, Media Cetak dan Elektronik Baik Secara Formal maupun Non Formal Untuk Menciptakan Hubungan Yang Harmonis	100
	Persentase Kegiatan Dokumentasi Pimpinan dan Kegiatan Diseminasi Informasi Baik Cetak maupun Media Luar Negeri	100

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM


H. ASMAN DAYDY, S.Sos
NIP. 19670919 198810 1 001

**KEPALA BAGIAN
PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**


AMIRUDDIN, S.Sos
NIP. 19830412 200903 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD RINALDO ZAINAL, S.STP**

Jabatan : Kepala Subbag Protokol SETDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AMIRUDDIN, S.Sos**

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

AMIRUDDIN, S.Sos

NIP. 19670919 198810 1 001

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Pertama,

MUHAMMAD RINALDO ZAINAL, S.STP

NIP. 19950804 201708 1 002


**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Tercapainya Akuntabilitas Kinerja Fasilitasi Keprotokolan Kegiatan Kepala Daerah dan atau Wakil Kepala Daerah	Persentase Layanan Keprotokolan yang Terlaksana Sesuai dengan Ketentuan	100

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Fasilitasi Keprotokolan	312.040.000	APBD
2.	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	1.416.000.000	APBD
3.	Peendokumentasian Tugas Pimpinan	258.009.900	APBD

**KEPALA BAGIAN
PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**


AMIRUDDIN, S.Sos
NIP. 19830412 200903 1 006

KEPALA SUBBAG PROTOKOL


MUHAMMAD RINALDO ZAINAL, S.STI
NIP. 19950804 201708 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **FADLI BON SITA, SE**

Jabatan : Pengadministrasian Sarana dan Prasarana SETDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RINALDO ZAINAL, S.STP**

Jabatan : Kepala Subbag Protokol SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MUHAMMAD RINALDO ZAINAL, S.STP
NIP. 19950804 201708 1 002

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Pertama,

FADLI BON SITA, SE
NIP. 19780317 200701 1 008

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terkelolanya Melakukan Kegiatan Pencatatan dan Pendokumentasian di Bidang Sarana dan Prasarana	Presentase Terkelolanya Melakukan Kegiatan Pencatatan di Bidang Sarana dan Prasarana	100
	Presentase Terkelolanya Melakukan Kegiatan Pendokumentasian di Bidang Sarana dan Prasarana	100

KEPALA SUBBAG PROTOKOL


MUHAMMAD RINALDO ZAINAL, S.STP
NIP. 19950804 201708 1 002

**PENGADMINISTRASI
SARANA DAN PRASARANA**


FADLI BON SITA, SE
NIP. 19780317 200701 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SUPRIYANTO, S.I.Kom**

Jabatan : Analis Berita

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AMIRUDDIN, S.Sos**

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

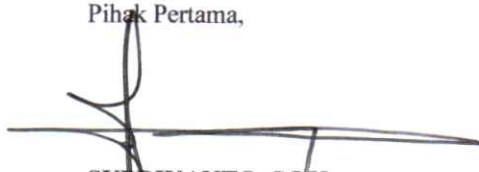
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


AMIRUDDIN, S.Sos
NIP. 19830412200903 1 006

Muara Sabak, Januari 2025
Pihak Pertama,



SUPRIYANTO, S.I.Kom
NIP. 19791015200012 1 003

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terkelolanya Melakukan Kegiatan Yang Meliputi Pengumpulan Pengklasifikasian dan Penelaahan Untuk Menyimpulkan dan Menyusun Rekomendasi di Bidang Berita	Presentase Terkelolanya Melakukan Kegiatan Pengumpulan Bahan Untuk Menyusun Rekomendasi di Bidang Berita	100
	Presentase Terkelolanya Melakukan Kegiatan Pengklasifikasian dan Penelaahan Untuk Menyimpulkan dan Menyusun Rekomendasi di Bidang Berita	100

**KEPALA BAGIAN
PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**


AMIRUDDIN, S.Sos
NIP. 19830412200903 1 006

ANALIS BERITA


SUPRIYANTO, S.I.Kom
NIP. 19791015200012 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SAJALI**

Jabatan : Pengadministrasi Umum SETDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AMIRUDDIN, S.Sos**

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

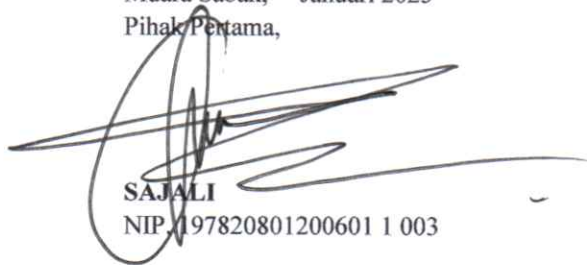
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

A blue ink signature of Amiruddin, S.Sos, consisting of a stylized 'A' followed by a horizontal line.

AMIRUDDIN, S.Sos
NIP. 19830412200903 1 006

Muara Sabak, Januari 2025
Pihak Pertama,

A black ink signature of Sajali, featuring a large, circular, looping flourish that encircles the name.

SAJALI
NIP. 197820801200601 1 003

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

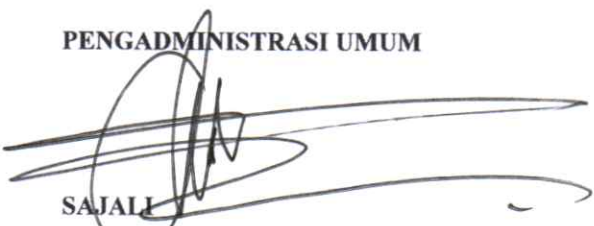
Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terkelolanya Melakukan Kegiatan Pencatatan dan Pendokumentasian Bahan dan Dokumen Umum	Presentase Terkelolanya Melakukan Kegiatan Pencatatan Bahan dan Dokumentasi Umum	100
	Presentase Terkelolanya Melakukan Kegiatan Pendokumentasian Bahan dan Dokumen Umum	100

**KEPALA BAGIAN
PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**


AMIRUDDIN, S.Sos
NIP. 19830412200903 1 006

PENGADMINISTRASI UMUM


SAJALI
NIP. 197820801200601 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Hj. HAMIDA, SE**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam SETDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. SAPRIL, S.IP**

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H. SAPRIL, S.IP

Pembina Utama Madya

NIP. 19690419198908 1 001

Muara Sabak, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,

Hj. HAMIDA, SE

Pembina TK I

NIP. 19690307 200212 2 005

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Kualitas pelayanan Publik pada pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat Daerah dalam menentukan perumusan kebijakan daerah dibidang Pembinaan BUMD dan BLUD, perekonomian dan Sumber Daya Alam	Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat Daerah dalam menentukan perumusan kebijakan daerah dibidang Pembinaan BUMD dan BLUD, Perekonomian dan Sumber Daya Alam	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp 359.114.956	APBD
2.	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam.	Rp 216.975.592	APBD

Pihak Kedua,



H. SAPRIL, S.IP

Pembina Utama Madya

NIP. 19690419198908 1 001

Pihak Pertama,



Hj. HAMIDA, SE

Pembina TK I

NIP. 19690307 200212 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD AMIN, SE., MM**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Bagian PSDA Setda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HAMIDA, SE**
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan SDA Setda

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua,

HAMIDA, SE
NIP. 196903072002122005

Pihak Pertama,

MUHAMMAD AMIN, SE., MM
NIP. 197512302008011003

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

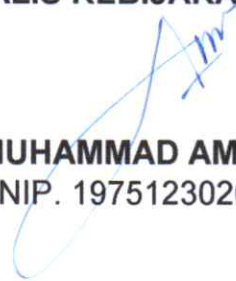
Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target
Tersedianya dokumen laporan kegiatan Pembinaan BUMD dan BLUD		Jumlah dokumen program kerja sub kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD	1
		Jumlah dokumen program kerja sub kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BLUD	1
No	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Daerah di bidang Pembinaan BUMD dan BLUD	140.580.604	APBD

**KEPALA BAGIAN
PEREKONOMIAN DAN SDA**



HAMIDA, SE
NIP. 196903072002122005

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



MUHAMMAD AMIN, SE., MM
NIP. 197512302008011003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **M. ALI, SP**
NIP : 19741106 200604 1 003
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HAMIDA, SE**
NIP : 19690307 200212 2 005
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraSabak, Januari 2025

Pihak Kedua,

HAMIDA, SE

NIP. 19690307 200212 2 005

Pihak Pertama,

M. ALI, SP

NIP. 19741106 200604 1 003

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

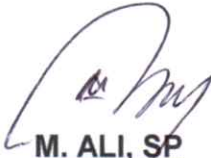
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya koordinasi, monitoring dan pengelolaan administrasi kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian.	Dokumen Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian.	1
Terlaksananya koordinasi, monitoring dan pengelolaan administrasi kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil.	Dokumen Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil.	1

No	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	121.134.804	APBD
2	Perencanaan dan pengawasan ekonomi mikro kecil.	97.399.548	APBD

KABAG PEREKONOMIAN DAN SDA

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


HAMIDA, SE
NIP. 19690307 200212 2 005


M. ALI, SP
NIP. 19741106 200604 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **YANDRI, A.Md**

Jabatan : Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. HAMIDA, SE**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Hj. HAMIDA, SE

NIP. 19690307 200212 2 005

Muara Sabak, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,

YANDRI, A.Md

NIP. 19780817 201101 1 007

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah

Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terkelola nya data terkait pelaksanaan Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian yang valid dan akurat	Jumlah penyajian Data	24 data

Pihak Kedua,



Hj. HAMIDA, SE

NIP. 19690307 200212 2 005

Pihak Pertama,



YANDRI, A.Md

NIP. 19780817 201101 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **JUNAIDI, SE**
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan SETDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RISDIANSYAH, ST. MM**
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan


Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua,


H. RISDIANSYAH, ST. MM
Pembina Utama Muda/IV.c
NIP : 19750527 200212 1011

Pihak Pertama,


JUNAIDI, SE
Pembina/ IV.a
NIP : 19811005 200212 1003

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengelolaan Kinerja dan Keuangan yang Akuntabilitas	12 Dokumen
Terlaksananya pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah dokumen hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	12 Dokumen
Terlaksananya pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah dokumen hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	12 Dokumen
Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah dokumen Laporan Evaluasi dan Pembinaan SDM Pengadaan Barang dan Jasa	12 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	790,168,043	APBD
2	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	403,327,668	APBD
3	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	385,866,670	APBD

Asisten Perekonomian dan Pembangunan Kepala Bagian Pengadaan



H. RISDIANSYAH, ST. MM

Pembina Utama Muda/ IV.c

NIP : 19750527 200212 1011



JUNAIDI, SE

Pembina /IV.a

NIP : 19811005 200212 1003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MUHAMAD RAFI, S.P
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JUNAIDI, SE
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kab. Tanjab Timur
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua

JUNAIDI, SE

NIP. 19811005 200212 1003

Pihak Pertama

MUHAMAD RAFI, S.P

NIP. 19780205 200012 1 002

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	a. Terlaksananya pengelolaan pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa pada Perangkat Daerah	12 Dokumen
	b. Terlaksananya pemenuhan data kegiatan MCP-KPK	4 Dokumen
	c. Terlaksananya pendampingan dan advokasi	6 Dokumen
	d. Terlaksananya Pengelolaan dan Pengukuran Tingkat Kematangan UKPBJ	1 Dokumen
Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	a. Terlaksananya Proses Pemilihan penyedia Metode Tender	12 Dokumen
	b. Terlaksananya Proses Pemilihan penyedia Metode Seleksi	12 Dokumen

Kepala Bagian Pengadaan



JUNAIDI, SE

NIP. 19811005 200212 1003

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama



MUHAMAD RAFI, S.P

NIP. 19780205 200012 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : NGADINAH, SH
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JUNAIDI, SE
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kab. Tanjab Timur
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua

JUNAIDI, SE

NIP. 19811005 200212 1003

Pihak Pertama

NGADINAH, SH

NIP. 19770910200604 2 008

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	a. Terlaksananya pengelolaan pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa pada Perangkat Daerah	12 Dokumen
	b. Terlaksananya pemenuhan data kegiatan MCP-KPK	4 Dokumen
	c. Terlaksananya pendampingan dan advokasi	6 Dokumen
	d. Terlaksananya Pengelolaan dan Pengukuran Tingkat Kematangan UKPBJ	1 Dokumen
Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	a. Terlaksananya Proses Pemilihan penyedia Metode Tender	12 Dokumen
	b. Terlaksananya Proses Pemilihan penyedia Metode Seleksi	12 Dokumen

Kepala Bagian Pengadaan



JUNAIDI, SE

NIP. 19811005 200212 1003

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda



NGADINAH, SH

NIP. 19770910200604 2 008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : AMRIL, S.I.Kom
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JUNAIDI, SE
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Setda
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Kepala Bagian Pengadaan

Pengelola Pengadaan Barang /Jasa Ahli Pertama

JUNAIDI, SE

NIP. 19811005 200212 1003

AMRIL, S.I.Kom

NIP. 19820901 200701 1 003

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	a. Terlaksananya pengelolaan LPSE yang meliputi Sistem Informasi PBJ serta melakukan sosialisasi/ pelatihan pengguna aplikasi LPSE	1 Dokumen
Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	b. Terlaksananya pengelolaan pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa pada Perangkat Daerah	12 Dokumen
	c. Terlaksananya pemenuhan data kegiatan MCP-KPK	4 Dokumen
	d. Terlaksananya pendampingan dan advokasi	6 Dokumen
	e. Terlaksananya Pengelolaan dan Pengukuran Tingkat Kematangan UKPBJ	1 Dokumen
Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	a. Terlaksananya Proses Pemilihan penyedia Metode Pengadaan Langsung	12 Dokumen
	b. Terlaksananya Proses Pemilihan penyedia Metode E Purchasing	12 Dokumen

Kepala Bagian Pengadaan

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama



JUNAIDI, SE

NIP. 19811005 200212 1003



AMRIL. S.Ikom

NIP. 19820901 200701 1003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DESNIATI, SE
Jabatan : ANALIS LAPORAN KEUANGAN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JUNAIDI, SE
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Setda
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

JUNAIDI, SE

NIP. 19811005 200212 1003

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Pertama

DESNIATI, SE

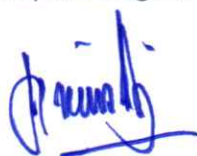
NIP. 19821208 200212 2002

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA **TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya Akuntailitas Kinerja dan Keuangan	a. Penyusunan dokumen belanja perjalanan dinas pada bagian Pengadaan Barang dan Jasa perbulan sesuai anggaran kas	1 Dokumen
Tercapainya Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	b. Terlaksananya pengelolaan LPSE yang meliputi Sistem Informasi PBJ dan melakukan pencatatan permasalahan terkait dengan kesulitan yang dihadapi saat permintaan pelayanan	1 Dokumen
Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	c. Terlaksananya pengelolaan pembinaan dan advokasi pengadaan barang/jasa yang meliputi Pembinaan SDM UKPBJ, Pelaku PBJ, Kelembagaan UKPBJ, Kinerja UKPBJ, monev pelaksanaan pengadaan barang /jasa	1 Dokumen


Kepala Bagian Pengadaan



JUNAIDI, SE

NIP. 19811005 200212 1003

Analisis Laporan Keuangan



DESNIATI, SE

NIP. 19821208 200212 2002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD ALI, S.Pd. SD
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JUNAIDI, SE
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Setda
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

JUNAIDI, SE

NIP. 19811005 200212 1003

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Pertama

MUHAMMAD ALI, S.Pd, SD

NIP. 19821228 201401 1002

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya akuntabilitas kinerja dan keuangan	a. Jumlah dokumen pertanggungjawaban keuangan pada bagian pengadaan barang dan jasa yang akuntabel	12 Dokumen
Terlaksananya akuntabilitas kinerja dan keuangan	b. Jumlah dokumen laporan proses belanja pengadaan barang dan jasa Kabupaten Tanjung Jabung Timur	12 Dokumen
Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	c. Terlaksananya Laporan Realisasi Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Tanjung Jabung Timur yang Akuntabel	12 Dokumen

Kepala Bagian Pengadaan



JUNAIDI, SE

NIP. 19811005 200212 1003

Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor



MUHAMMAD ALI, S.Pd. SD

NIP. 19821228 201401 1002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MULYANA, S.Pi

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JUNAIDI, SE

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kab. Tanjab Timur

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

JUNAIDI, SE

NIP. 19811005 200212 1003

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Pertama

MULYANA, S.Pi

NIP. 19820808 200204 2 025

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA **TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	a. Terlaksananya pengelolaan pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa pada Perangkat Daerah	12 Dokumen
	b. Terlaksananya pemenuhan data kegiatan MCP-KPK	4 Dokumen
	c. Terlaksananya Monev RUP, asistensi perencanaan pengadaan, konsolidasi Perencanaan PBJ, monev pelaporan PBJ, Pendampingan dan advokasi.	5 Dokumen
	d. Terlaksananya Monev Penyedia E-Purchasing.	1 Dokumen
	e. Terlaksananya Pengelolaan dan Pengukuran Tingkat Kematangan UKPBJ	1 Dokumen
Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	a. Terlaksananya Proses Pemilihan penyedia Metode Pengadaan Langsung	12 Dokumen
	b. Terlaksananya Proses Pemilihan penyedia Metode E Purchasing	12 Dokumen

Kepala Bagian Pengadaan



JUNAIDI, SE

NIP. 19811005 200212 1003

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda



MULYANA, S.Pi

NIP. 19820808 200204 2 025

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ASGARUDDIN, S.Sos
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JUNAIDI, SE
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Sekretariat Daerah
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

JUNAIDI, SE

NIP. 19811005 200212 1003

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Pertama

ASGARUDDIN, S.Sos

NIP. 19780108 200212 1 005

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	a. Terlaksananya pengelolaan pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa pada Perangkat Daerah	12 Laporan
	b. Terlaksananya pengelolaan dan pengukuran tingkat kematangan UKPBJ	1 Laporan
	c. Terlaksananya pemenuhan data kegiatan MCP-KPK	4 Laporan
Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	a. Terlaksananya inventarisasi paket pengadaan barang/jasa	12 Laporan
	b. Terlaksananya Proses Pemilihan penyedia Metode Tender	12 Laporan
	c. Terlaksananya Proses Pemilihan penyedia Metode Seleksi	12 Laporan

Kepala Bagian Pengadaan



JUNAIDI, SE

NIP. 19811005 200212 1003

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda



ASGARUDDIN. S.Sos

NIP. 19780108 200212 1005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : B. HERMANTO, SE
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang / Jasa Ahli Muda
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JUNAIDI, SE
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Setda
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Pertama

Pihak Kedua

JUNAIDI, SE

NIP. 19811005 200212 1003

B. HERMANTO, SE

NIP. 19770106 201101 1002

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Tercapainya Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Pengelolaan Sistem Informasi LPSE	1 Laporan
Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	a. Terlaksananya pengelolaan pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa pada Perangkat Daerah b. Terlaksananya pemenuhan data kegiatan MCP-KPK c. Terlaksananya Monev RUP d. Terlaksananya Asistensi Perencanaan Pengadaan e. Terlaksananya Reviu dan Konsolidasi PBJ f. Terlaksananya Monev Penyedia Katalog g. Terlaksananya Monev Pelaporan PBJ h. Terlaksananya Pengelolaan Kapabilitas UKPBJ	12 Dokumen 4 Dokumen 2 Dokumen 1 Dokumen 2 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Laporan
Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	a. Terlaksananya Proses Pemilihan penyedia Metode Pengadaan Langsung b. Terlaksananya Proses Pemilihan penyedia Metode E-Purchasing c. Terlaksananya Pelaporan PBJ	12 Laporan 12 Laporan 12 Dokumen

Kepala Bagian Pengadaan

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda



JUNAIDI, SE

NIP. 19811005 200212 1003



B. HERMANTO, SE

NIP. 19770106 201101 1002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : RHIS DWI RINCKY, S. Pt
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JUNAIDI, SE
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kab. Tanjab Timur
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua

JUNAIDI, SE

NIP. 19811005 200212 1003

Pihak Pertama

RHIS DWI RINCKY, S. Pt

NIP. 19780708 200903 1 005

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA **TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	a. Terlaksananya pengelolaan pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa pada Perangkat Daerah	12 Dokumen
	b. Terlaksananya pemenuhan data kegiatan MCP-KPK	4 Dokumen
	c. Terlaksananya Monev RUP, Reviu Perencanaan Pengadaan dan Konsolidasi Perencanaan PBJ, Monev Pelaporan PBJ, Monev Penyedia E-Purchasing, Pendampingan dan Advokasi	5 Dokumen
	d. Terlaksananya Asistensi Perencanaan Pengadaan.	1 Dokumen
	e. Terlaksananya Pengelolaan dan Pengukuran Tingkat Kematangan UKPBJ.	1 Dokumen
Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	a. Terlaksananya Proses Pemilihan penyedia Metode Pengadaan Langsung	12 Dokumen
	b. Terlaksananya Proses Pemilihan penyedia Metode E Purchasing	12 Dokumen

Kepala Bagian Pengadaan



JUNAIDI, SE
NIP. 19811005 200212 1003

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda



RHIS DWI RINCKY, S. Pt
NIP. 19780708 200903 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : OKTARINI, ST

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang / Jasa Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JUNAIDI, SE

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Setda

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

JUNAIDI, SE

NIP. 19811005 200212 1003

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Pertama

OKTARINI, ST

NIP. 19841015 201101 2 009

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	a. Terlaksananya pengelolaan pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa pada Perangkat Daerah	12 Dokumen
	b. Terlaksananya pemenuhan data kegiatan MCP-KPK	4 Dokumen
	c. Terlaksananya Pengelolaan Kapabilitas UKPBJ	1 Laporan
Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	d. Terlaksananya Proses Pemilihan penyedia Metode Tender	12 Laporan
	e. Terlaksananya Proses Pemilihan penyedia Metode Seleksi	12 Laporan

Kepala Bagian Pengadaan



JUNAIDI, SE

NIP. 19811005 200212 1003

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda



OKTARINI, ST

NIP. 19841015 201101 2 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ABDI YERHAN, ST
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang / Jasa Ahli Muda
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JUNAIDI, SE
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Setda
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

JUNAIDI, SE

NIP. 19811005 200212 1003

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Pertama

ABDI YERHAN, ST

NIP. 19770208 200501 1009

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	a. Terlaksananya pengelolaan pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa pada Perangkat Daerah	12 Dokumen
	b. Terlaksananya pemenuhan data kegiatan MCP-KPK	4 Dokumen
	c. Terlaksananya Monev RUP	2 Dokumen
	d. Terlaksananya Asistensi Perencanaan Pengadaan	1 Dokumen
	e. Terlaksananya Reviu dan Konsolidasi PBJ	2 Dokumen
	f. Terlaksananya Monev Penyedia Katalog	1 Dokumen
	g. Terlaksananya Monev Pelaporan PBJ	1 Dokumen
	h. Terlaksananya Pengelolaan Kapabilitas UKPBJ	1 Laporan
Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	i. Terlaksananya Proses Pemilihan penyedia Metode Tender	12 Laporan
	j. Terlaksananya Proses Pemilihan penyedia Metode Seleksi	12 Laporan
	k. Terlaksananya Pelaporan PBJ	12 Dokumen

Kepala Bagian Pengadaan



JUNAIDI, SE

NIP. 19811005 200212 1003

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda



ABDI YERHAN, ST

NIP. 19770208 200501 1009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SARDI, SE
Jabatan : Analis Laporan Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JUNAIDI, SE
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kab. Tanjab Timur
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

JUNAIDI, SE

NIP. 19811005 200212 1003

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Pertama

SARDI, SE

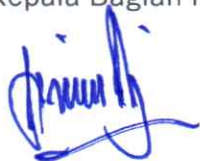
NIP. 19770114 200801 1002

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA **TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya akuntabilitas kinerja dan keuangan	a. Jumlah dokumen pertanggungjawaban keuangan pada bagian pengadaan barang dan jasa yang akuntabel	12 Dokumen
Terlaksananya akuntabilitas kinerja dan keuangan	a. Jumlah dokumen laporan proses belanja pengadaan barang dan jasa Kabupaten Tanjung Jabung Timur	12 Dokumen
Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	a. Terlaksananya pengelolaan pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa pada SDM UKPBJ, Perangkat Daerah dan Pelaku Usaha b. Terlaksananya pemenuhan data kegiatan MCP-KPK c. Terlaksananya Monev RUP d. Terlaksananya Asistensi, Reviu Perencanaan dan Konsolidasi Pengadaan	12 Dokumen 4 Dokumen 2 Dokumen 3 Dokumen
Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	a. Terlaksananya Laporan Realisasi Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Tanjung Jabung Timur yang Akuntabel	12 Dokumen

Kepala Bagian Pengadaan



JUNAIDI, SE

NIP. 19811005 200212 1003

Analisis Laporan Keuangan



SARDI, SE

NIP. 19770114 200801 1002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ABDUL RAHIM, SE, MM
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JUNAIDI, SE
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kab. Tanjab Timur
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

JUNAIDI, SE

NIP. 19811005 200212 1003

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Pertama

ABDUL RAHIM, SE, MM

NIP. 19740228 200012 1 001

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	a. Terlaksananya pengelolaan pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa pada Perangkat Daerah	12 Dokumen
	b. Terlaksananya pemenuhan data kegiatan MCP-KPK	4 Dokumen
	c. Terlaksananya Monev RUP, asistensi perencanaan pengadaan, konsolidasi Perencanaan PBJ, dan Konsolidasi Perencanaan dan Pengadaan, Monev penyedia E-Purchasing, Pendampingan dan advokasi	6 Dokumen
	d. Terlaksananya Monev Pelaporan PBJ.	1 Dokumen
	e. Terlaksananya Pengelolaan dan Pengukuran Tingkat Kematangan UKPBJ	1 Dokumen
Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	a. Terlaksananya Proses Pemilihan penyedia Metode Pengadaan Langsung	12 Dokumen
	b. Terlaksananya Proses Pemilihan penyedia Metode E Purchasing	12 Dokumen

Kepala Bagian Pengadaan



JUNAIDI, SE

NIP. 19811005 200212 1003

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda



ABDUL RAHIM, SE, MM

NIP. 19740228 200012 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : YURI FEBRIANI, S.Far. Apt
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang Jasa Ahli Madya
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JUNAIDI, SE
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kab. Tanjab Timur
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

JUNAIDI, SE

NIP. 19811005 200212 1003

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Pertama

YURI FEBRIANI, S.Far. Apt

NIP. 19810224 200604 2006

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: Sekretariat Daerah Kab. Tanjab Timur
: 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	a. Terlaksananya Proses Pemilihan penyedia Metode Pengadaan Langsung	12 Dokumen
	b. Terlaksananya Proses Pemilihan penyedia Metode E Purchasing	12 Dokumen
Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	a. Terlaksananya pengelolaan pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa pada Perangkat Daerah	12 Dokumen
	b. Terlaksananya pemenuhan data kegiatan MCP-KPK	4 Dokumen
	c. Terlaksananya Monev RUP	2 Dokumen
	d. Terlaksananya asistensi perencanaan pengadaan, Reviu perencanaan pengadaan, Monev Pelaporan PBJ, Monev penyedia E-purchasing, Pendampingan dan advokasi.	5 Dokumen
	e. Terlaksananya konsolidasi Perencanaan PBJ	1 Dokumen
	f. Terlaksananya Pengelolaan dan Pengukuran Tingkat Kematangan UKPBJ	1 Dokumen

Kepala Bagian Pengadaan



JUNAIDI, SE

NIP. 19811005 200212 1003

Pengelola Pengadaan Barang Jasa Ahli Madya



YURI FEBRIANI, S.Far. Apt

NIP. 19810224 200604 2006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DARMAWATI, SH
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JUNAIDI, SE
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kab. Tanjab Timur
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

JUNAIDI, SE

NIP. 19811005 200212 1003

DARMAWATI, SH

NIP. 19760707 201001 2 004

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	a. Terlaksananya pengelolaan pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa pada Perangkat Daerah	12 Dokumen
	b. Terlaksananya pemenuhan data kegiatan MCP-KPK	4 Dokumen
	c. Terlaksananya Monev RUP, asistensi perencanaan pengadaan, konsolidasi Perencanaan PBJ, monev pelaporan PBJ, Monev penyedia E-Purchasing, Pendampingan dan advokasi	6 Dokumen
	d. Terlaksananya reuiu Perencanaan Pengadaan.	1 Dokumen
	e. Terlaksananya Pengelolaan dan Pengukuran Tingkat Kematangan UKPBJ	1 Dokumen
Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	a. Terlaksananya Proses Pemilihan penyedia Metode Pengadaan Langsung	12 Dokumen
	b. Terlaksananya Proses Pemilihan penyedia Metode E Purchasing	12 Dokumen

Kepala Bagian Pengadaan



JUNAIDI, SE

NIP. 19811005 200212 1003

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda



DARMAWATI, SH

NIP. 19760707 201001 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **M. Yusuf Akbar, SE**
Jabatan : Analis Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **JUNAIDI, SE**
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua,

JUNAIDI, SE

Pembina

NIP. 19831021 200212 1 005

Pihak Pertama,

M. Yusuf Akbar, SE

Penata Muda Tk. I

NIP. 19820402 201101 1 006

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2024

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	Melaksanakan penginventarisasi pelaksanaan FGD (Forum Group Discussion)	1 Dokumen
	Melaksanakan verifikasi kelengkapan berkas laporan belanja pada pengadaan barang dan jasa	1 Dokumen
	Tersusunnya laporan keuangan yang akuntabel setiap bulannya	1 Dokumen

Kepala Bagian Pengadaan SETDA



JUNAIDI, SE
Pembina
NIP. 19811005 200212 1003

Analisis Laporan Keuangan



M. Yusuf Akbar, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19790507 201101 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DEVI ARMIATY, S.IP
Jabatan : Perancang Kebijakan PBJ
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JUNAIDI, SE
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Setda
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Pertama

Pihak Kedua


JUNAIDI, SE

NIP. 19811005 200212 1003



DEVI ARMIATY, S.IP

NIP. 19820201 200801 2009

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Tercapainya Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	a. Tersedianya bahan referensi implementasi regulasi pengadaan barang dan jasa	2 Dokumen
Tercapainya Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	b. Terlaksananya Laporan Pelaksanaan proses tender, seleksi pengadaan langsung dan e-purchasing	3 Dokumen
Tercapainya Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	c. Terlaksananya Laporan Pelaksanaan pencatatan non tender dan swakelola	4 Dokumen

Kepala Bagian Pengadaan



JUNAIDI, SE

NIP. 19811005 200212 1003

Perancang Kebijakan PBJ



DEVI ARMIATY, S.IP

NIP. 19820201 200801 2009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL RONI, S.IP, MM**
Jabatan : Kepala Bagian Umum SETDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. ASMAN DAYDY, S.Sos**
Jabatan : Asisten Administrasi Umum SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

H. ASMAN DAYDY, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19670919 198810 1 001

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Pertama,

ABDUL RONI, S.IP, MM
Pembina
NIP. 19831021 200212 1 005

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

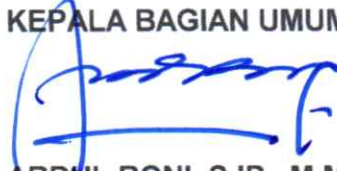
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya Program Penata Usahaan Kegiatan dan Keuangan Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	Jumlah Dokumen Penata Usahaan Kegiatan dan Keuangan Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	6 Dokumen
Terselenggaranya Pengelolaan administrasi perkantoran dan Penata usahaan persuratan serta pengelolaan Perlengkapan kantor dan penyediaan sarana prasarana rumah tangga Pimpinan	Jumlah Dokumen administrasi perkantoran dan Penata usahaan persuratan dan Perlengkapan sarana prasarana kantor dan rumah tangga Pimpinan	6 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Administrasi Barang Milik Daerah	35.800.000	APBD
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	190.570.000	APBD
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	2.082.773.231	APBD
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	141.673.400	APBD
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.757.394.800	APBD
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.616.746.000	APBD
7	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	219.400.000	APBD
8	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	1.723.519.227	APBD

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM


H. ASMAN DAYDY, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19670919 198810 1 001

KEPALA BAGIAN UMUM,


ABDUL RONI, S.I.P., M.M
Pembina
NIP. 19831021 200212 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Muhammad Frayogie Gautama, S. STP**
Jabatan : Penata kendaraan dinas

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Abdul Roni, S.IP., M.M**
Jabatan : Kepala Bagian Umum SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua

Abdul Roni, S.IP., M.M

Pembina

NIP. 19831021 200212 1 005

Pihak Pertama

Muhammad Frayogie Gautama, S. STP

Penata Muda Tk. I

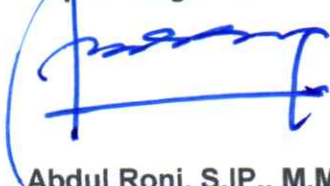
NIP. 199305022017081002

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

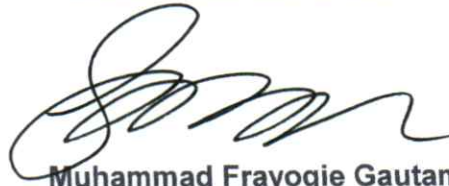
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Tercapainya Mempelajari, Menerima dan memeriksa serta menata kendaraan dinas	Jumlah kegiatan penataan kendaraan dinas terlaksana	12 Laporan
	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan kegiatan	1 Dokumen
Mengkonsultasikan, melaporkan kendala proses penataan kendaraan dinas, dan mengevaluasi pelaksanaan penata kendaraan dinas dengan cara membandingkan antar rencana dengan pelaksanaan penataan obyek kerja sebagai bahan perbaikan selanjutnya	Jumlah laporan hasil evaluasi	12 Laporan

Kepala Bagian Umum SETDA



Abdul Roni, S.IP., M.M
Pembina
NIP. 19831021 200212 1 005

Penata kendaraan dinas



Muhammad Frayogie Gautama, S. STP
Penata Muda Tk. I
NIP. 199305022017081002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **M. Alif Alwafi Akbar, S.Tr.IP**
Jabatan : Penyusun Bahan Bimbingan Teknis

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Abdul Roni, S.IP., M.M**
Jabatan : Kepala Bagian Umum SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Abdul Roni, S.IP., M.M
Pembina
NIP. 19831021 200212 1 005

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Pertama,

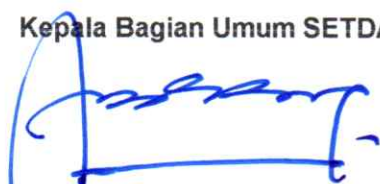
M. Alif Alwafi Akbar, S.Tr.IP
Penata Muda / III.a
NIP. 200102192022081001

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

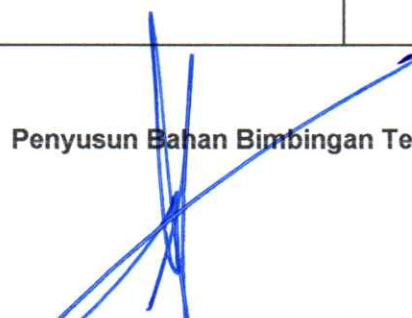
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Mengkaji dan mengendalikan bahan dan data sesuai karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan bimbingan teknis sesuai dengan prosedur dalam penyusunan bimbingan teknis	Pengklasifikasian berkas dan bahan data tersusun secara akurat	100%
Terselenggaranya pengelolaan Perlengkapan kantor dan penyediaan sarana prasarana rumah tangga Pimpinan secara efektif dan efisien	Terselenggaranya tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan secara efektif dan efisien	100%

Kepala Bagian Umum SETDA



Abdul Roni, S.IP., M.M
Pembina
NIP. 19831021 200212 1 005

Penyusun Bahan Bimbingan Teknis



M. Alif Alwafi Akbar, S.Tr.IP
Penata Muda / III.a
NIP. 200102192022081001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Atep Kuswara, S.E**
Jabatan : Analis Tata Usaha

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Abdul Roni, S.IP., M.M**
Jabatan : Kepala Bagian Umum SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Jnanuari 2025

Pihak Kedua,

Abdul Roni, S.IP., M.M

Pembina

NIP. 19831021 200212 1 005

Pihak Pertama,

Atep Kuswara, S.E

Penata Muda Tk. I

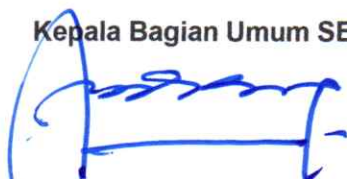
NIP. 19790507 201101 1 006

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya Pengelolaan Penatausahaan Administrasi Persuratan	Jumlah Dokumen pengelolaan Penata Usahaan persuratan	6 Dokumen
Terlaksananya penatausahaan Administrasi Pimpinan dan Administrasi Kepegawaian lingkup Sekretariat Daerah	Jumlah penatausahaan program Pimpinan dan seluruh administrasi Kepegawaian	6 Dokumen

Kepala Bagian Umum SETDA



Abdul Roni, S.IP., M.M

Pembina

NIP. 19831021 200212 1 005

Analisis Tata Usaha



Atep Kuswara, S.E

Penata Muda Tk. I

NIP. 19790507 201101 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Ahmad Rohibil, S.E**
Jabatan : Penata Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Abdul Roni, S.IP., M.M**
Jabatan : Kepala Bagian Umum SETDA

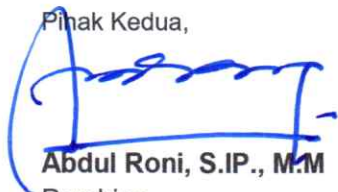
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraSabak, Januari 2025

Pihak Kedua,


Abdul Roni, S.IP., M.M
Pembina
NIP. 19831021 200212 1 005

Pihak Pertama,

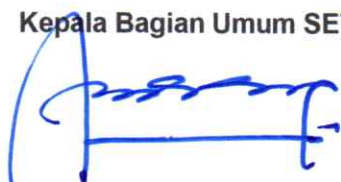

Ahmad Rohibil, S.E
Penata Muda Tk. I
NIP. 198008212003121004

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

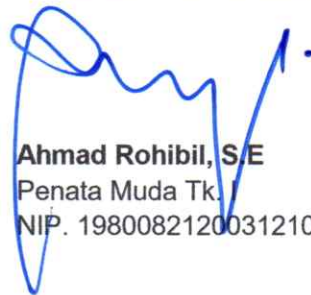
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya identifikasi dokumen pendukung transaksi keuangan	Jumlah dokumen perumusan kebijakan yang tersusun dan ditindaklanjuti	1 Dokumen
Tercapainya analisis dokumen pengajuan transaksi keuangan	Jumlah dokumen transaksi keuangan yang terlaksana	1 Dokumen

Kepala Bagian Umum SETDA



Abdul Roni, S.IP., M.M
Pembina
NIP. 19831021 200212 1 005

Penata Laporan Keuangan



Ahmad Rohibil, S.E
Penata Muda Tk. I
NIP. 198008212003121004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **FITRI, S.I.P.**
Jabatan : Analis Manajemen Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL RONI, S.IP, MM**
Jabatan : Kepala Bagian Umum SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua,

ABDUL RONI, S.IP, MM

Pembina

NIP. 19831021 200212 1 005

Pihak Pertama,

FITRI, S.I.P.

Penata Muda

NIP. 19820805 200701 2 003

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Tersusunnya dokumen transaksi keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen transaksi keuangan	12 Dokumen
Terlaksananya penyampaian laporan pembayaran pajak secara tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan pembayaran pajak	24 Laporan
Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah Laporan Dokumen Transaksi dan Pajak	36 Laporan
Tercapainya pengendalian administrasi data surat dibidang keuangan secara akurat dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Surat yang tercapai dalam pengendalian administrasi	12 Dokumen

KEPALA BAGIAN UMUM



ABDUL RONI, S.I.P, MM

Pembina

NIP. 19631021 200212 1 005

ANALIS MANAJEMEN PERKANTORAN



FITRI, S.I.P.

Penata Muda

NIP. 19620805 200701 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **KASMANIAR AZIS, S.Sos**
Jabatan : Penata Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL RONI, S.IP, MM**
Jabatan : Kepala Bagian Umum SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraSabak, Januari 2025

Pihak Kedua,

ABDUL RONI, S.IP, MM

Pembina

NIP. 19831021 200212 1 005

Pihak Pertama,

KASMANIAR AZIS, S.Sos

Penata

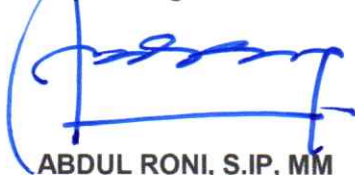
NIP. 198303022010012016

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
tersusunnya Penerimaan dan pengeluaran uang didalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran	Jumlah dokumen penerimaan dan pengeluaran uang didalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran	1 Dokumen
Tersiapnya surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	Jumlah surat perintah membayar uang SPM Giro	1 Dokumen
Tersusunnya Laporan pembayaran atas tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen hasil pembayaran Tagihan	1 Dokumen
Tersusunnya Dokumen Penerimaan dan Pengeluaran uang didalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran	Jumlah laporan penerimaan dan pengeluaran	12 Laporan

Kepala Bagian Umum SETDA



ABDUL RONI, S.IP, MM

Pembina

NIP. 19831021 200212 1 005

Penata Keuangan



KASMANIAR AZIS, S.Sos

Penata

NIP. 198303022010012016

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Trinyahliatin**
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Abdul Roni, S.IP., M.M**
Jabatan : Kepala Bagian Umum SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua,

Abdul Roni, S.IP., M.M

Pembina

NIP. 19831021 200212 1 005

Pihak Pertama,

Trinyahliatin

Pengatur

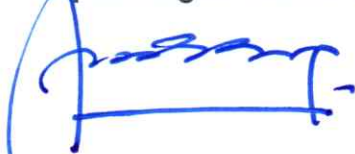
NIP. 198607102007012001

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Pengagendaan administrasi surat masuk melalui pos, penghubung jasa angkutan ekspedisi atau petugas lainnya teknelola sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Jumlah surat yang di agendakan	1 Dokumen
Surat atau dokumen yang masuk terkelola menurut jenis dan sifatnya untuk memudahkan pendistribusian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Jumlah surat yang didistribusikan sesuai maksud dan tujuan surat tersebut	1 Dokumen
Absensi PNS dan PHTT di bagian umum sekretariat daerah terkelola baik dan efektif .	Jumlah dokumen absensi PNS dan PHTT	1 Dokumen
Terlaksananya hasil pelaksanaan tugas untuk di jadikan bahan laporan ke atasan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.	Jumlah laporan yang akan disampaikan kepada atasan	12 Laporan

Kepala Bagian Umum SETDA



Abdul Roni, S.IP., M.M

Pembina

NIP. 19831021 200212 1 005

Pengadministrasi Persuratan



Trinyahliatin

Pengatur

NIP. 198607102007012001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Ratna Dewi**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Abdul Roni, S.IP., M.M**
Jabatan : Kepala Bagian Umum SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua,

Abdul Roni, S.IP., M.M

Pembina

NIP. 19831021 200212 1 005

Pihak Pertama,

Ratna Dewi

Pengatur Tingkat I

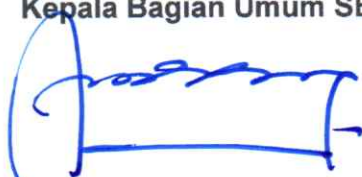
NIP. 197811122007012007

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya pengadministrasian dokumen persuratan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Pengadministrasian Dokumen persuratan	1 Dokumen
Terlaksanananya pengelompokan surat berdasarkan jenis dan sifatnya secara tepat dan cepat	Jumlah pengelompokan surat masuk	1 Dokumen
Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah laporan	12 Laporan
Terlaksananya pendokumentasian surat secara akurat dan sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku	Jumlah data surat	1 Dokumen

Kepala Bagian Umum SETDA



Abdul Roni, S.IP., M.M

Pembina

NIP. 19831021 200212 1 005

Pengadministrasi Umum



Ratna Dewi

Pengatur Tingkat I

NIP. 197811122007012007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Epi Supyanti, A. Md**
Jabatan : Pengelola Perjalanan Dinas

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Abdul Roni, S.IP., M.M**
Jabatan : Kepala Bagian Umum SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua,

Abdul Roni, S.IP., M.M
Pembina
NIP. 19831021 200212 1 005

Pihak Pertama,

Epi Supyanti, A. Md
Penata / III.c
NIP. 19800709 200801 2 001

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terkelola Administrasi pelaksanaan koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dan ke dalam daerah	Terkelola Dokumen Perjalanan Dinas	1 Dokumen
Terkelola Administrasi pelaksanaan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Peningkatan Kompetensi Aparatur	Terkelola Dokumen Peningkatan SDM Aparatur	1 Dokumen

Kepala Bagian Umum SETDA



Abdul Roni, S.IP., M.M

Pembina

NIP. 19831021 200212 1 005

Pengelola Perjalanan Dinas



Epi Supyanti, A. Md

Penata / III.c

NIP. 19800709 200801 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Rasimonm A,Md**
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Abdul Roni, S.IP., M.M**
Jabatan : Kepala Bagian Umum SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua,

Abdul Roni, S.IP., M.M
Pembina
NIP. 19831021 200212 1 005

Pihak Pertama,

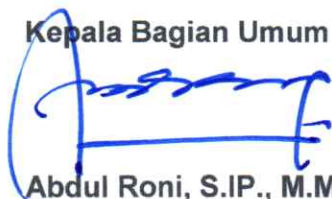
Rasimonm A,Md
Penata Muda
NIP.197806202006041018

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Tersusun nya rencana kebutuhan sarana dan prasarana rumah tangga secara tepat dan sesuai dengan kebutuhan dan aturan yang berlaku	Jumlah dokumen rencana kebutuhan	1 Dokumen
Tersusunan data perlengkapan sarana dan prasarana rumah tangga dinas secara tepat dan akurat	Jumlah data laporan	1 Dokumen
Terlaksananya perawatan sarana dan prasarana rumah tangga dinas secara cepat dan tepat sesuai SOP	Jumlah pelaksanaan perawatan	1 Dokumen

Kepala Bagian Umum SETDA



Abdul Roni, S.IP., M.M

Pembina

NIP. 19831021 200212 1 005

Pengelola Sarana dan Prasarana



Rasimonm A, Md

Penata Muda

NIP.197806202006041018

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Selamat**
Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Abdul Roni, S.IP., M.M**
Jabatan : Kepala Bagian Umum SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua,

Abdul Roni, S.IP., M.M
Pembina
NIP. 19831021 200212 1 005

Pihak Pertama,

Selamat
Penata Muda
NIP. 197908022007011005

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Tersusunnya dokumen pimpinan secara lengkap dan akurat	Jumlah dokumen pimpinan yang tersusun	1 Dokumen
Tersusun nya data sarana dan prasarana pimpinan secara lengkap dan akurat	Jumlah data yang di perlukan pimpinan	12 Laporan
Terlaksanya verifikasi penata usahaan sarana dan prasarana sesuai dengan SOP	Jumlah laporan data verifikasi	12 Laporan

Kepala Bagian Umum SETDA



Abdul Roni, S.IP., M.M

Pembina

NIP. 19831021 200212 1 005

Pengadministrasi Sarana dan Prasarana



Selamat

Penata Muda

NIP. 197908022007011005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Supriyadi**
Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Abdul Roni, S.IP., M.M**
Jabatan : Kepala Bagian Umum SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua,

Abdul Roni, S.IP., M.M
Pembina
NIP. 19831021 200212 1 005

Pihak Pertama,

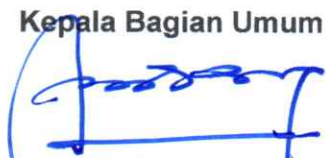
Supriyadi
Juru Tingkat I
NIP. 198108072008011004

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya kegiatan perawatan dan pemeriksaan kelengkapan kendaraan secara lengkap dan berkala sesuai dengan prosedur	Jumlah kegiatan pemeriksaan	12 Kegiatan
Terselenggaranya pengoprasian kendaraan dan laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban secara akurat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan	12 Kegiatan

Kepala Bagian Umum SETDA



Abdul Roni, S.IP., M.M

Pembina

NIP. 19831021 200212 1 005

Pengemudi



Supriyadi

Juru Tingkat I

NIP. 198108072008011004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Mustafa**
Jabatan : Petugas Keamanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Abdul Roni, S.IP., M.M**
Jabatan : Kepala Bagian Umum SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Abdul Roni, S.IP., M.M

Pembina

NIP. 19831021 200212 1 005

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Pertama,

Mustafa

Juru Tingkat I

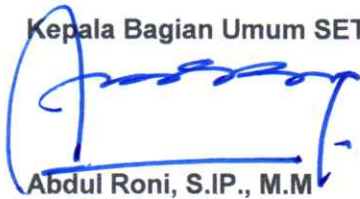
NIP. 197906072009011010

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya kegiatan pengamanan dan penjagaan kantor milik pemerintah sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan serta ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan	12 Kegiatan
Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban secara akurat dan tepat sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan	12 Kegiatan

Kepala Bagian Umum SETDA



Abdul Roni, S.IP., M.M

Pembina

NIP. 19831021 200212 1 005

Petugas Keamanan



Mustafa

Juru Tingkat I

NIP. 197906072009011010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Aslan**
Jabatan : Pengadministrasi Program dan Kerjasama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Abdul Roni, S.IP., M.M**
Jabatan : Kepala Bagian Umum SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Pertama,

Aslan
Pengatur
NIP. 197602102008011004

Pihak Kedua,

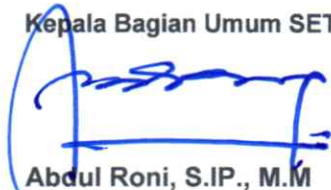
Abdul Roni, S.IP., M.M
Pembina
NIP. 19831021 200212 1 005

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Surat masuk untuk pimpinan dan para staf ahli terkelompokan sesuai peruntukannya secara tepat waktu	Jumlah surat masuk yang terhimpun	1 Dokumen
Bahan data / Perencanaan Program kegiatan dan kerjasama pimpinan dan para Staf terhimpun secara lengkap	Jumlah Dokumen Bahan / Data Perencanaan Program kegiatan dan kerjasama Pimpinan dan Para Staf Ahli	1 Dokumen
Pengarsipan dokumen hasil kegiatan pimpinan dan para Staf Ahli tersusun secara lengkap	Jumlah Dokumen yang terarsipkan SOP Yang berlaku	12 Laporan

Kepala Bagian Umum SETDA



Abdul Roni, S.IP., M.M

Pembina

NIP. 19831021 200212 1 005

Pengadministrasi Program dan Kerjasama



Aslan

Pengatur

NIP. 197602102008011004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Adjie Sarkawi, S.Tr.IP**
Jabatan : Analis Tatausaha

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Abdul Roni, S.IP., M.M**
Jabatan : Kepala Bagian Umum SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua,

Abdul Roni, S.IP., M.M
Pembina
NIP. 19831021 200212 1 005

Pihak Pertama,

Adjie Sarkawi, S.Tr.IP
Penata Muda
NIP. 199807152021081001

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terselenggaranya Pengelolaan administrasi perkantoran dan Penata usahaan persuratan	Jumlah Dokumen perencanaan program dan evaluasi	1 Dokumen
	Jumlah laporan bahan hasil pelaksanaan kegiatan	12 Laporan
	Jumlah laporan data kepegawaian	12 Laporan

Kepala Bagian Umum SETDA



Abdul Roni, S.IP., M.M
Pembina

~~NIP. 19831021 200212 1 005~~

Analisis Tatausaha



Adjie Sarkawi, S.Tr.IP
Penata Muda

~~NIP. 199807152021081001~~

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Drs. H. NASRUL EFFENDI**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan SETDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. ASMAN DAYDY, S. Sos**

Jabatan : Asisten Administrasi Umum

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


H. ASMAN DAYDY, S. Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19670919 198810 1 001

Muara Sabak, Januari 2025
Pihak Pertama,


Drs. H. NASRUL EFFENDI
Pembina TK I
NIP. 197001071989081001

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Kualitas pelayanan Publik Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	Indeks Perencanaan	Baik

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	231.040.000,00	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	13.521.216.370,00	APBD
3.	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	599.328.800,00	APBD

Pihak Kedua,



H. ASMAN DAYDY, S. Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19670919 198810 1 001

Pihak Pertama,



Drs. H. NASRUL EFFENDI
Pembina TK I
NIP. 197001071989081001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **FADHILAH SARI, S.E.,M.Ak**

Jabatan : Pemeriksa Laporan dan Transaksi Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. NASRUL EFFENDI**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. H. NASRUL EFFENDI

NIP. 197001071989081001

Muara Sabak, Januari 2025
Pihak Pertama,

FADHILAH SARI, S.E.,M.Ak

NIP. 19870803 201101 2 017

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Tercapainya Dokumen Pemeriksaan, Penelaahan, dan Penyusunan Laporan di bidang Laporan dan Transaksi Keuangan Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Rapat Penyusunan Akuntansi dan Pelaporan Sekretariat Daerah	12 Dok
	Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran Sekretariat Daerah	12 Dok

Pihak Kedua,



Drs. H. NASRUL EFFENDI
NIP. 197001071989081001

Pihak Pertama,



FADHILAH SARI, S.E., M.Ak
NIP. 19870803 201101 2 017

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **WIWIK BUDI ASTUTI, S.E**

Jabatan : Penata Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. NASRUL EFFENDI**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. H. NASRUL EFFENDI

NIP. 197001071989081001

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Pertama,

WIWIK BUDI ASTUTI, S.E

NIP. 19840829 200604 2 003

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah

Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Tercapainya Dokumen Pemeriksaan, Penelaahan, dan Penyusunan Laporan di bidang Laporan dan Transaksi Keuangan Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	12 Dok
	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penatausahaan dan Jumlah Dokumen Pengujian/Verifikasi Keuangan SKP	12 Dok

Pihak Kedua,

Drs. H. NASRUL EFFENDI
NIP. 197001071989081001

Pihak Pertama,

WIWIK BUDI ASTUTI, S.E
NIP. 19840829 200604 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RATNA NINGSIH, S.IP**

Jabatan : Analis Rencana Program dan Kegiatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. NASRUL EFFENDI**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. H. NASRUL EFFENDI
NIP. 197001071989081001

Muara Sabak, Januari 2025
Pihak Pertama,

RATNA NINGSIH, S.IP
NIP. 19791113 200604 2 018

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Tercapainya Dokumen Perencanaan Sekretariat secara tepat dan akurat sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.	Jumlah Dokumen Penyusunan Renstra Renja Sekretariat Daerah	14 Dok
	Jumlah Pembayaran Rapat Monitoring dan Evaluasi dalam daerah.	14 Kali

Pihak Kedua,



Drs. H. NASRUL EFFENDI
NIP. 197001071989081001

Pihak Pertama,



RATNA NINGSIH, S.IP
NIP. 19791113 200604 2 018

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **LISNAWATI, S.IP**

Jabatan : Analis Perencana Anggaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. NASRUL EFFENDI**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. H. NASRUL EFFENDI

NIP. 197001071989081001

Muara Sabak, Januari 2025
Pihak Pertama,

LISNAWATI, S.IP

NIP. 19801021 201001 2 006

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Tercapainya Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah sesuai dengan ketentuan yg berlaku.	Jumlah Dokumen Penyusunan RKA dan RKPA Sekretariat Daerah	2 Dokumen
	Jumlah Dokumen Penyusunan DPA dan DPPA Sekretariat Daerah	2 Dokumen
Tercapainya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Pembayaran Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	14 Kali
	Jumlah Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	28 Kali

Pihak Kedua,



Drs. H. NASRUL EFFENDI
NIP. 197001071989081001

Pihak Pertama,



LISNAWATI S.IP
NIP. 19801021 201001 2 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DESI MARDIYANTI, S.E.**

Jabatan : Pengadministrasian Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. NASRUL EFFENDI**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. H. NASRUL EFFENDI

NIP. 197001071989081001

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Pertama,

DESI MARDIYANTI, S.E.

NIP. 19801130 200701 2 002

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Tercapainya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tercapainya Adnistrasi dan Pendokumentasian di Bagian Perencanaan dan Keuangan	12 Dok
	Jumlah Dokumen Admnistrasi, Pembukuan dan Transaksi Keuangan	12 Dok

Pihak Kedua,



Drs. H. NASRUL EFFENDI
NIP. 197001071989081001

Pihak Pertama,



DESI MARDIYANTI, S.E.
NIP. 19801130 200701 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **AL HAPIP, S.IP**

Jabatan : Analis Perencana Anggaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. NASRUL EFFENDI**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. H. NASRUL EFFENDI

NIP. 197001071989081001

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Pertama,

AL HAPIP, S.IP

NIP. 19861203 201001 1 003

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Tercapainya Dokumen Perencanaan Anggaran Sekretariat Daerah secara tepat dan akurat sesuai dengan Peraturan dan Ketentuan Berlaku	Jumlah Dokumen Penyusunan Renstra dan Renja Sekretariat Daerah	2 Dok
	Jumlah Dokumen Penyusunan RKA dan RKPA Sekretariat Daerah	2 Dok
	Jumlah Dokumen Penyusunan DPA dan DPPA Sekretariat Daerah	2 Dok

Pihak Kedua,

Drs. H. NASRUL EFFENDI
NIP. 197001071989081001

Pihak Pertama,

AL HAPIR, S.IP
NIP. 19861203 201001 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **TAUFIK HIDAYAT**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. NASRUL EFFENDI**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan SETDA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. H. NASRUL EFFENDI
NIP. 197001071989081001

Muara Sabak, Januari 2025
Pihak Pertama,

TAUFIK HIDAYAT
NIP. 19790915 201408 1 001

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Melaksanakan kegiatan Kebendahaaan di unit Kerja Pengguna Anggaran Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen kegiatan Kebendaharaan Setda	12 Dok
Menyiapkan, membuat Permintaan Menyiapkan, membuat Permintaan Pembayaran dan Mengelola Dana Uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU).	Jumlah Dokumen kegiatan Permintaan Pembayaran dan Pengelola Dana Setda	25 Dok
Merekap Bukti Pajak PPN dan PPH Penerimaan Anggaran Belanja sesuai Ketentuan	Jumlah Dokumen rekapan Pajak (NTPN) Setda	12 Dok
Membuat Laporan Pertanggung jawaban, mencatat semua penerimaan dan Pengeluaran ke Buku Kas sesuai dengan bukti-bukti penerimaan dan Pengeluaran.	Jumlah Dokumen Laporan Pertanggung Jawaban (BKU) Setda	12 Dok
Menyimpan semua Bukti penerimaan dan Pengeluaran sesuai dengan bukti-bukti penerimaan dan Pengeluaran.	Jumlah Dokumen Bukti Penerimaan dan Pengeluaran (SPJ) Setda	12 Dok

Pihak Kedua,



Drs. H. NASRUL EFFENDI
NIP. 197001071989081001

Pihak Pertama,



TAUFIK HIDAYAT
NIP. 19790915 201408 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **KARDANI**
Jabatan : Pengadministrasian Perencanaan dan Program

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H, NASRUL EFFENDI**
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, Januari 2025

Pihak Kedua,

Drs. H. NASRUL EFFENDI

Pihak Pertama,

KARDANI

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Tercapainya Adnistrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Pengelolaan Keuangan serta Indentifikasi Pengeluaran Rutin dan Pencatatan Aset/Barang Setda	8 Dok

**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN**



Drs. H. NASRUL EFFENDI

**PENGADMINISTRASIAN PERENCAAAN
DAN PROGRAM**



KARDANI